



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

**«Волгоградский
государственный университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся по программам
высшего образования – программам
бакалавриата, программам
специалитета, программам
магистратуры в
Волгоградском государственном
университете**

29.10.2025 № 01-23-2395



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – Положение, ВолГУ, Университет) регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, порядок и сроки ликвидации академических задолженностей, проведения апелляций по результатам промежуточной аттестации, а также особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам высшего образования - бакалавриат, специалитет, магистратура. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО); иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

Название документа: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Волгоградском государственном университете		
Разработчик: Начальник УОП Ю.В. Бутенко	Страница: 1 из 20	Версия: 2н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

1.2. Положение является обязательным для всех структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются обязательными элементами внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ.

1.4. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости является дополнительной формой контроля учебной работы обучающихся, проводимой в течение учебного семестра или в период прохождения практики.

1.6. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости устанавливается рабочей программой дисциплины/практики.

1.7. Преподаватель, осуществляющий реализацию дисциплины/практики, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедурах проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в текущем семестре, содержании и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок.

1.8. Информация о результатах текущего контроля успеваемости должна быть доведена до сведения обучающихся не позднее недели после проведения текущего контроля успеваемости.

1.9. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся кафедры формируют и утверждают фонды оценочных средств (задания, контрольные работы, тесты и т.п.), определяют методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в том числе способности обучающихся к творческой деятельности, к решению задач поискового и нестандартного характера. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств.

1.10. Для оценивания результатов обучения используются дифференцированные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и недифференцированные оценки «зачтено», «не зачтено».

1.11. В университете текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием балльно-рейтинговой системы оценки достижений обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся Волгоградского государственного университета.

1.12. При использовании балльно-рейтинговой системы оценивания по 100-балльной шкале перевод оценок в пятибалльную систему осуществляется на

Название документа: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Волгоградском государственном университете		
---	--	--

Разработчик: Начальник УОП Ю.В. Бутенко

Страница: 2 из 20

Версия: 2н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи
--

основании следующих соотношений:

Сумма баллов при использовании балльно-рейтинговой системы оценивания по 100-балльной шкале	Оценка по пятибалльной системе	
	дифференцированная	недифференцированная
91 – 100	отлично	зачтено
71 – 90	хорошо	
50 – 70	удовлетворительно	
0 – 49	неудовлетворительно	не зачтено

1.13. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут директор института, заведующие кафедрами, а по конкретным дисциплинам (модулям), практикам, в т.ч. при промежуточной аттестации, – педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава (далее – преподаватели), проводившие в соответствии с утвержденным расписанием аудиторные занятия по учебным дисциплинам (модулям), практике.

1.14. Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр, учебно-методических комиссий и ученых советов институтов, где определяются конкретные направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

1.15. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся возможна с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.16. Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студенты имеют право использовать справочный материал, приведенный в рабочей программе и/или фонде оценочных средств по дисциплине/практике.

1.17. Если в ходе промежуточной аттестации со стороны обучающегося были допущены дисциплинарные нарушения (использование шпаргалок или иных источников информации, средств мобильной связи, ноутбуков, планшетов, других технических устройств, не предусмотренных правилами проведения промежуточной аттестации), преподаватель вправе удалить обучающегося с промежуточной аттестации с выставлением в ведомости отметки «неудовлетворительно» или «не зачтено».

1.18. Результаты аттестации «неудовлетворительно» и «не зачтено», а также непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин являются неудовлетворительными результатами и признаются академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать.

1.19. Студенту, не явившемуся на экзамен (зачет) по уважительной причине (состояние здоровья, чрезвычайные и экстремальные ситуации, командировка, участие в соревнованиях, участие в судебных заседаниях и др.), по

его заявлению, представленному в деканат не позднее 3 рабочих дней с даты проведения зачета/экзамена, распоряжением лица, уполномоченного приказом ректора, по представлению директора института устанавливается индивидуальный график промежуточной аттестации (продление сроков сдачи зачетно-экзаменационной сессии). Продление сроков в этом случае соответствует числу дней временной нетрудоспособности студента. В срок продления сессии не включаются каникулы, а также период учебной или производственной практики.

1.20. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Порядок и формы зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам регламентируются в Университете отдельным локальным нормативным актом.

1.21. В исключительных случаях обучающимся выпускного курса, претендующим на получение диплома с отличием, на основании их личного заявления по решению ректора или лица, уполномоченного приказом ректора, разрешается, в целях повышения положительной оценки, повторное прохождение промежуточной аттестации для пересдачи не более трех дисциплин. Все пересдачи должны быть завершены до издания приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

1.22. При явке на экзамен или при получении зачёта обучающийся обязан иметь при себе бумажный оригинал зачетной книжки (для обучающихся, зачисленных в университет до 01.09.2023 г.), которую он предъявляет экзаменатору при получении зачёта или в начале экзамена. Приём экзамена (зачёта) без бумажного оригинала зачётной книжки не разрешается. При отсутствии у обучающегося зачетной книжки допуск обучающегося к сдаче экзамена возможен с предъявлением студенческого билета.

1.23. Обучающиеся, зачисленные в университет после 01.09.2023 г., при явке на экзамен или при получении зачёта обязаны иметь при себе студенческий билет, который необходимо предъявить экзаменатору при получении зачёта или в начале экзамена.

1.24. Для учёта, хранения и анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется система электронных ведомостей, входящая в электронно-информационную образовательную среду (далее - ЭИОС) Университета.

1.25. Электронные ведомости создаются сотрудником учебной части института на основе учебных планов, календарных учебных графиков и хранятся в системе «1С:Университет. Проф».

1.26. Бумажную ведомость преподаватель должен получить лично в учебной части института и сдать в деканат не позднее 3 рабочих дней со дня проведения экзамена/зачета.

1.27. Положительные оценки заносятся преподавателем в бумажную

Название документа: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Волгоградском государственном университете		
Разработчик: Начальник УОП Ю.В. Бутенко	Страница: 4 из 20	Версия:2н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

ведомость и бумажную зачетную книжку (только для обучающихся 2021, 2022 года поступления).

1.28. Неудовлетворительные оценки и неявки проставляются только в ведомости. Экзаменатор заполняет все графы ведомости и своей подписью удостоверяет сведения, зафиксированные в ведомости. За выполнение правил внесения оценок в ведомость и бумажную зачетную книжку, исполнение сроков представления документов в учебную часть института преподаватель несет персональную ответственность.

1.29. Бумажные оригиналы ведомостей хранятся в учебной части института в соответствии с номенклатурой дел.

1.30. Ответственность за идентичность информации в бумажных версиях (оригиналах) ведомостей и электронных ведомостях несёт сотрудник учебной части института.

1.31. Электронные ведомости учёта успеваемости студентов по каждой дисциплине (модулю), курсовым работам (проектам), всем видам/типам практик, ГИА размещаются в системе «1С: Университет. Проф» в соответствии с законодательством в области представления и защиты персональных данных.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей)/практик. Составной частью текущего контроля успеваемости является контроль посещаемости студентом всех видов учебных занятий.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться:

- в ходе контактной работы с преподавателем в соответствии с расписанием занятий в присутствии преподавателя и (или) с применением ЭО, ДОТ;

- в ходе самостоятельной работы обучающихся в отсутствие преподавателя с последующей проверкой результатов преподавателем, в том числе с применением ЭО, ДОТ. Контрольные мероприятия, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей программой дисциплины/практики.

2.3. В течение семестра в процессе изучения дисциплины (модуля) проводится не менее трех текущих контрольных мероприятий по результатам освоения материала по дисциплине (модулю) с выставлением обучающимся индивидуальных текущих оценок успеваемости по результатам сдачи контрольных работ (модульных работ), коллоквиумов, рефератов и других видов заданий с учетом посещаемости занятий обучающимся.

2.4. Контрольные мероприятия текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам, реализуемым в течении семестра, проводятся, как правило, на 6-й, 12-й и на последней неделе семестра (до начала периода промежуточной аттестации).

2.5. График проведения контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам, реализуемым в течение семестра, утверждается распоряжением лица, уполномоченного приказом ректора.

Название документа: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Волгоградском государственном университете		
Разработчик: Начальник УОП Ю.В. Бутенко	Страница: 5 из 20	Версия: 2н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

2.6. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости, формы и порядок его проведения, критерии оценивания результатов обучения указываются в рабочей программе дисциплины (модуля, практики). Формы и методы текущего контроля устанавливаются с учетом требований к содержанию и результатам обучения по элементу образовательной программы. Оценочные средства текущего контроля успеваемости входят в состав фонда оценочных средств по дисциплине (модулю), практике.

2.7. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в течение семестра в соответствии с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа дисциплины разбивается на дисциплинарные модули с учетом количества зачетных единиц, определяемых учебным планом по образовательной программе, в соответствии с общим объемом часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы. Из общего объема часов, предусмотренных в учебном плане на проведение практических (семинарских, лабораторных) занятий, должно быть выделено время в конце каждого дисциплинарного модуля (как правило, последнее практическое (семинарское, лабораторное) занятие) для проведения промежуточного контроля результатов освоения дисциплины.

2.8. Результаты текущего контроля не заносятся в зачетную книжку студента, но учитываются при формировании оценки по дисциплине при промежуточной аттестации.

2.9. Если по дисциплине предусмотрены различные виды занятий, которые ведут разные преподаватели, то они обязаны согласовать между собой результаты текущего контроля и свести их в единый показатель (по дисциплине). Информация о результатах текущего контроля успеваемости должна быть доведена преподавателем до сведения обучающихся до окончания текущего семестра.

2.10. Если учебный план по дисциплине (модулю) предусматривает выполнение лабораторных работ, каждый обучающийся должен выполнить и сдать за семестр определенное рабочей программой дисциплины количество лабораторных работ.

2.11. При отсутствии по учебной дисциплине занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и др.) текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки преподавателем знаний студентов в формах, предусмотренных рабочими программами дисциплин (контрольные работы, рефераты, эссе, доклады, коллоквиумы, групповые дискуссии, ролевые игры, проектная работа и т.п.).

2.12. Результаты письменных работ объявляются не позднее 3 календарных дней с даты проведения контрольного мероприятия. Преподаватель обеспечивает хранение письменных работ в течение семестра с даты объявления результатов.

2.13. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам по физической культуре и спорту включает в себя контроль посещаемости студентами практических занятий и сдачу нормативов.

Формирование оценки текущего контроля и промежуточного контроля успеваемости студентов, а также промежуточная аттестация по результатам семестра по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов. Рекомендуемый уровень посещаемости обучающимися учебных занятий по дисциплинам по физической культуре и спорту, необходимый для получения допуска к промежуточной аттестации, составляет не менее 80% посещений.

Контроль посещаемости студентами практических занятий является обязательным компонентом в схеме накопления баллов, а форма контроля в виде сдачи нормативов является необходимой для определения уровня физической подготовки обучающихся.

Текущий контроль успеваемости по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту при очной форме обучения проводится в течение семестра.

Студенты, временно освобожденные от занятий по медицинским показаниям на длительный срок (более 1 месяца), текущий контроль успеваемости могут проходить на основании контрольного тестирования или собеседования в соответствии с требованиями рабочих программ дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту или на основании выполнения рефератов по теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания.

Для образовательных программ по очно-заочной и заочной форме обучения практические занятия по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту не проводятся.

Сведения о посещаемости и успеваемости обучающихся отражаются в журнале преподавателя кафедры ФВ и ОТ, реализующего дисциплину в семестре.

Преподаватель обязан своевременно информировать обучающихся о результатах текущего контроля успеваемости по дисциплинам по физической культуре и спорту.

2.14. Текущий контроль по практикам обеспечивает оценивание хода прохождения практик.

Текущий контроль по практике осуществляется руководителем практики и выражается в контроле соблюдения программы практики обучающимся. Результаты текущего контроля отражаются в отчетных документах в печатном виде с подписью руководителя практики, свидетельствующих о прохождении предусмотренных программой практики мероприятий и выполнении соответствующих работ.

Результаты текущего контроля по практике отражаются преподавателем в отчетных документах о прохождении практики в виде выставления баллов по результатам текущего контроля в соответствующей графе с подписью преподавателя, свидетельствующих о прохождении предусмотренных программой практики мероприятий и выполнении соответствующих индивидуальных заданий.

2.15. Индивидуальные оценки успеваемости обучающегося – по

Название документа: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Волгоградском государственном университете		
Разработчик: Начальник УОП Ю.В. Бутенко	Страница: 7 из 20	Версия: 2н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

результатам контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) заносятся преподавателем в ведомость на бумажном носителе после проведения контрольных мероприятий в графы «Баллы 1-й атт.», «Баллы 2-й атт.», «Баллы 3-й атт.» соответственно.

2.16. В случае неявки студента на контрольное мероприятие в рамках текущего контроля успеваемости, проводимое в сроки, указанные в п. 2.4, в бумажную ведомость в графе «Баллы 1-й атт.», «Баллы 2-й атт.», «Баллы 3-й атт.» указываются баллы, набранные студентом по результатам работы в семестре в соответствующем периоде.

2.17. Студенту, не явившемуся по уважительной причине (состояние здоровья, чрезвычайные и экстремальные ситуации, командировка (для обучающихся заочной формы обучения), участие в соревнованиях, участие в судебных заседаниях и др.) на контрольное мероприятие текущего контроля успеваемости, по дисциплине в соответствии с п. 2.4. по его заявлению, представленному в деканат не позднее 3 дней с даты проведения контрольного мероприятия, распоряжением директора института по согласованию с преподавателем, реализующим дисциплину, предоставляется возможность выполнения контрольного мероприятия в индивидуальном порядке, в том числе с использованием ДОТ.

2.18. Электронную версию бумажной ведомости в системе «1С: Университет. Проф» формирует сотрудник учебной части института.

2.19. Индивидуальные оценки успеваемости текущего контроля, проставленные преподавателем по дисциплине в ведомости на бумажном носителе, должны полностью соответствовать оценкам, внесенным в электронные варианты этих ведомостей в «1С: Университет. Проф».

2.20. Уполномоченное лицо учебной части института несет ответственность за корректное внесение сведений текущего контроля по дисциплине в электронные ведомости в «1С: Университет. Проф».

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умений применять полученные знания для решения практических задач, а также навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции при освоении основной образовательной программы высшего образования за определенный период.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзаменов, зачетов (дифференцированных зачетов) по дисциплинам (модулям), защит курсовых работ (проектов), отчетов по практикам в период зачетно-экзаменационных сессий, проводимых после завершения всех планируемых в семестре видов занятий.

3.3. Расписание зачетно- экзаменационной сессии и период их проведения определяются ежегодно календарным учебным графиком и утверждаются профильным проректором. Промежуточная аттестация проводится, как правило, два раза в течение учебного года: в январе-феврале и в мае-июле.

Название документа: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Волгоградском государственном университете		
Разработчик: Начальник УОП Ю.В. Бутенко	Страница: 8 из 20	Версия: 2н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

3.4. В расписание промежуточной аттестации включается защита курсовых работ (курсовых проектов) по дисциплинам и допускается включение защит отчетов по практикам. Как правило, планирование защит отчетов по практикам в расписание включается после завершения экзаменов по дисциплинам текущего семестра.

3.5. Защита отчета по практике может быть запланирована в любой день после проведения всех экзаменов по дисциплинам текущего семестра.

3.6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации входят в состав фонда оценочных средств по дисциплине (модулю), практике.

3.7. Досрочная сдача экзамена/зачета (проведение промежуточной аттестации) возможна в рамках перевода обучающегося на обучение по индивидуальному графику и (или) допускается в исключительных случаях (медицинские показания, участие в научных мероприятиях/спортивных соревнованиях и т.п.) на основании личного заявления обучающегося (при наличии документов, подтверждающих необходимость досрочной сдачи сессии), согласованного директором института.

3.8. В состав промежуточной аттестации обучающихся при очной форме обучения в течение учебного года включается не более 10 экзаменов и не более 12 зачетов/зачетов с оценкой (не включая зачет (зачеты) по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», а также зачеты по факультативным дисциплинам).

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту проводится с помощью оценочных материалов, представленных в соответствующих рабочих программах дисциплин по физической культуре и спорту. Оценочные материалы по дисциплинам из числа элективных дисциплин по физической культуре и спорту разрабатываются кафедрой ФВ и ОТ с учетом особенностей каждой категории групп обучающихся в соответствии с утвержденным в университете Положением о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту по образовательным программам высшего образования.

3.10. Расписание промежуточной аттестации определяет форму, дату, время и место проведения экзамена по дисциплинам (модулям), защит курсовых работ (проектов), отчетов по практикам, Ф.И.О. преподавателей по дисциплине (модулю)/практике, иному компоненту образовательной программы.

3.11. Расписание промежуточной аттестации (расписание экзаменационной сессии - для очной /очно-заочной формы обучения; расписание учебной зачетно-экзаменационной сессии - для заочной формы обучения) обучающихся составляется для каждой учебной группы (академической группы). Расписание промежуточной аттестации размещается на официальной странице института в сети «Интернет».

4. Порядок организации и проведения зачета и(или) зачета с оценкой (дифференцированного зачета)

4.1 Зачет служит формой проверки выполнения обучающимися лабораторных работ, усвоения учебного материала лекционных, практических и

Название документа: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Волгоградском государственном университете		
Разработчик: Начальник УОП Ю.В. Бутенко	Страница: 9 из 20	Версия: 2н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

семинарских занятий. Результаты этих работ оцениваются по системе «зачтено» или «не зачтено».

4.2. Зачеты, как правило, выставляются по итогам текущих занятий в последнюю неделю теоретического обучения семестра в часы практических занятий, лабораторных работ и консультаций по дисциплине.

4.3. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения.

Обучающимся, выполнившим все текущие контрольные мероприятия, предусмотренные рабочей программой данной дисциплины в установленные сроки и не имеющим пропусков по занятиям, зачеты выставляются по итогам работы в семестре (без опроса).

Для студентов, не выполнивших или выполнивших неудовлетворительно отдельные задания, предусмотренные для практических, лабораторных и семинарских занятий, а также пропустивших и своевременно не отработавших пропущенные занятия, зачет проводится отдельно в зачетные дни – после проведения всех занятий по дисциплине и до начала экзаменационной сессии по расписанию учебных занятий.

4.4. Зачет может проводиться в устной или письменной форме, в том числе с использованием компьютерной техники (ДОТ).

4.5. Критерии оценки ответа студента на зачете, а также форма его проведения доводятся преподавателем до сведения студентов в начале семестра изучения дисциплины.

4.6. Зачет принимается преподавателями, ведущими занятия (лекционные, практические, лабораторные или практические (семинарские)) в группе, в соответствии с утвержденной учебной нагрузкой и утвержденным расписанием.

4.7. Перед проведением зачета преподаватель должен получить ведомость в учебной части института. Запрещается прием зачетов без ведомости.

4.8. По результатам зачета по дисциплине (модулю) преподаватель проставляет в ведомость в графе «Оценка» отметку «зачтено» или «не зачтено».

4.9. По некоторым видам учебной работы (учебная практика, производственная практика, курсовая работа (проект)) в соответствии с учебными планами направлений и специальностей может устанавливаться зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Проведение промежуточной аттестации по итогам практик осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся Волгоградского государственного университета на последней неделе практики или в период проведения зачетно-экзаменационной сессии.

4.10. Результаты зачета, проводимого в устной форме, объявляются в день проведения зачета.

Результаты зачетов в форме письменного опроса или в виде тестов с использованием компьютерной техники объявляются не позднее следующего дня после сдачи зачета.

4.11. После проведения зачета и объявления результатов преподаватель, принимавший зачет, заполняет бумажную ведомость и сдает ее в учебную часть института не позднее 3 рабочих дней с даты проведения зачета.

4.12. Электронная ведомость в системе «1С: Университет. Проф»

Название документа: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Волгоградском государственном университете		
---	--	--

Разработчик: Начальник УОП Ю.В. Бутенко

Страница: 10 из 20

Версия: 2н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		
--	--	--

оформляется сотрудником учебной части института не позднее 3 рабочих дней после получения ведомости от преподавателя.

4.13. В случае неявки студента на итоговое мероприятие по дисциплине с формой контроля «зачёт/зачет с оценкой» в бумажную ведомость в графе «Оценка» указывается «не явился», а в графе «Итого» указывается суммарное количество баллов, набранное студентом по итогам работы в семестре.

4.14. В случае непосещения студентом всех учебных занятий по дисциплине в течении всего семестра в графы «Баллы 1-й атт.», «Баллы 2-й атт.», «Баллы 3-й атт.», «Итого», «Оценка» указывается «не явился».

4.15. Неявка студента на зачет отмечается в бумажной ведомости словами «не явился».

Неявка на зачет при отсутствии уважительных причин является неудовлетворительным результатом и признается академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать.

5. Порядок организации и проведения экзамена

5.1 Форма проведения экзамена (устно, письменно, тестирование, в т.ч. компьютерное и др.) определяется рабочей программой дисциплины и должна быть доведена до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

5.2. Экзамены проводятся по билетам, составленным в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля). Перечень теоретических и практических вопросов, включенных в билеты, утверждается заведующим кафедрой.

5.3. Экзамены сдаются в период промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационных сессий), предусмотренный учебными планами и календарными учебными графиками, в строгом соответствии с утвержденным расписанием экзаменов.

5.4. Расписание экзаменов составляется соответствующим деканатом, утверждается профильным проректором университета и доводится до сведения преподавателей и студентов не менее чем за 3 недели до даты начала промежуточной аттестации по календарному учебному графику образовательной программы.

5.5. В расписание экзаменов включаются консультации. Консультацию проводит экзаменатор для каждой учебной группы за день до даты экзамена. Запрещается проведение консультации в день экзамена.

5.6. Перед проведением экзамена в установленные учебным расписанием сроки экзаменатор должен получить ведомость в учебной части института. Запрещается прием экзаменов без ведомости.

5.7. Как правило, экзамен принимает преподаватель, осуществляющий проведение занятий лекционного типа и читавший учебную дисциплину в группе (потоке). В случае, если дисциплина (модуль) ведется несколькими преподавателями, промежуточная аттестация обучающихся может проводиться с их участием, оценка выставляется коллегиально.

5.8. В отдельных случаях, например при большой численности группы, с разрешения заведующего кафедрой допускается привлечение в помощь лектору

Название документа: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Волгоградском государственном университете		
Разработчик: Начальник УОП Ю.В. Бутенко	Страница: 11 из 20	Версия: 2н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

(основному экзаменатору) преподавателей, проводивших практические (семинарские) и (или) лабораторные занятия в группах.

5.9. Если лектор по уважительной причине не может принимать экзамен, то заведующий кафедрой поручает прием экзамена другому преподавателю.

5.10. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора университета или профильного проректора не допускается.

5.11. Оценка объявляется обучающемуся по окончании им ответа на экзамене, проводимом в устной форме.

5.12. После проведения и объявления результатов экзамена преподаватель, принимавший экзамен, заполняет бумажную ведомость и бумажную зачетную книжку (только для обучающихся 2021, 2022 года поступления).

5.13. По результатам экзамена в ведомость в графе «Оценка» проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для оценки «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно» возможен сокращённый вариант написания «удовл.»/ «неудовл.». В графе «Баллы экз.» указывается количество баллов по балльно-рейтинговой системе (например, «95», «64»).

5.14. Оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляется только в ведомость.

5.15. Неявка на экзамен отмечается в ведомости словом «не явился».

5.16. Бумажную ведомость преподаватель сдает в учебную часть института не позднее 3 дней с даты проведения экзамена.

5.17. Электронная ведомость в системе «1С: Университет. Проф» оформляется сотрудником учебной части института не позднее 3 рабочих дней после получения ведомости от преподавателя.

Результаты промежуточной аттестации, проставленные преподавателем-экзаменатором по дисциплине / практике в ведомости промежуточной аттестации на бумажном носителе, должны полностью соответствовать результатам промежуточной аттестации, внесенным в электронные варианты ведомостей по дисциплинам/практикам в «1С: Университет. Проф».

5.18. Специалист учебной части института несет ответственность за корректное внесение сведений в электронные ведомости в «1С: Университет. Проф» по результатам промежуточной аттестации по дисциплине/практике.

5.19. Заполненная преподавателем экзаменационная ведомость подписывается директором института, специалистом учебной части института и после проведения экзамена (зачета) хранится в учебной части института в соответствии с утвержденной номенклатурой.

5.20. Результаты промежуточной аттестации обучающихся, зачисленных (переведенных/восстановленных) в университет до 01.09.2023г., вносятся преподавателем-экзаменатором в бланк зачетной книжки.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся, зачисленных (переведенных/восстановленных) в университет после 01.09.2023г., по дисциплинам (модуля)/практикам отображаются в электронной зачетной книжке после внесения результатов промежуточной аттестации специалистом учебной части института в электронную систему «1С: Университет. Проф».

Название документа: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Волгоградском государственном университете		
Разработчик: Начальник УОП Ю.В. Бутенко	Страница: 12 из 20	Версия: 2н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

6. Порядок досрочной сдачи промежуточной аттестации

6.1. В исключительных случаях обучающемуся может быть предоставлена возможность сдать промежуточную аттестацию досрочно, но без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе прохождения практики). Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при условии отсутствия у обучающегося академических задолженностей за предыдущий период обучения.

6.2. Возможность сдать промежуточную аттестацию досрочно предоставляется при наличии следующих оснований:

- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- плановое стационарное лечение (или операция) во время проведения промежуточной аттестации, а также предстоящее рождение ребенка;
- направление обучающегося для участия в мероприятиях учебного и научного характера во время проведения промежуточной аттестации;
- выезд обучающегося во время проведения промежуточной аттестации на международные, российские, межрегиональные спортивные соревнования, тренировочные сборы, конкурсы, олимпиады и иные внеучебные мероприятия для представления Университета;
- направление обучающегося для освоения образовательной программы в другую образовательную организацию в случае, если сроки проведения промежуточной аттестации в Университете совпадают с началом обучения в принимающей образовательной организации;
- призыв обучающегося на воинскую службу.

Во всех иных случаях решение о досрочной промежуточной аттестации принимается уполномоченным проректором Университета на основании личного заявления обучающегося (законного представителя) и документов, подтверждающих ее необходимость (при наличии).

6.3. При наличии у обучающегося оснований, предусмотренных п. 6.2 настоящего Положения, обучающийся подает на имя уполномоченного проректора письменное заявление. К заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие невозможность присутствия обучающегося на промежуточной аттестации в установленные сроки.

6.4. Заявление и подтверждающие документы подаются обучающимся в учебную часть института для согласования с директором института. При положительном решении директор института передает заявление проректору для принятия окончательного решения.

6.5. В случае положительного решения распоряжением директора института обучающийся допускается к прохождению досрочной промежуточной аттестации, устанавливаются сроки прохождения досрочной сдачи промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана.

6.6. При сдаче экзамена или зачета обучающийся обязан предъявить преподавателю (экзаменатору) индивидуальную ведомость, выданную в учебной части института.

6.7. После окончания установленных сроков досрочной промежуточной аттестации обучающийся сдает индивидуальную ведомость в деканат.

Название документа: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Волгоградском государственном университете		
Разработчик: Начальник УОП Ю.В. Бутенко	Страница: 13 из 20	Версия: 2н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Индивидуальная ведомость подшивается к основной ведомости промежуточной аттестации учебной группы.

6.8. Обучающиеся, которые не могли сдать зачеты и экзамены во время досрочной сдачи по уважительным причинам, подтвержденным документально, не считаются имеющими академическую задолженность и вправе сдавать экзамены и зачеты в период промежуточной аттестации вместе со своей учебной группой.

6.9. Получение неудовлетворительных оценок во время досрочной сдачи зачетов и экзаменов признается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.

7. Порядок проведения повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности

7.1. Неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом (соответствующими приказами/распоряжениями) в пределах одного года с момента образования академической задолженности, но, как правило, не позднее начала следующей промежуточной аттестации. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.4. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация (далее – повторная промежуточная аттестация) не может проводиться в период проведения промежуточной аттестации за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7.5. Сроки ликвидации академической(их) задолженностей по дисциплинам (модулям), практикам устанавливаются приказом ректора Университета.

7.6. Ликвидация студентами академической задолженности осуществляется в соответствии с расписанием повторной промежуточной аттестации, которое утверждается директором института.

7.7. Расписание повторной промежуточной аттестации доводится до сведения преподавателей и студентов путем размещения на сайте и информационном стенде института не позднее чем за 7 календарных дней до начала повторной промежуточной аттестации.

7.8. В учебной части института обучающиеся, имеющие академические задолженности, знакомятся под подпись с расписанием повторной промежуточной аттестации. Лист ознакомления хранится в учебной части

Название документа: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Волгоградском государственном университете		
Разработчик: Начальник УОП Ю.В. Бутенко	Страница: 14 из 20	Версия: 2н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

института.

7.9. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

7.10. Первая повторная промежуточная аттестация проводится, как правило, в первые две-три учебные недели весеннего семестра по итогам зимней экзаменационной сессии и в первые две-три учебные недели осеннего семестра - по итогам летней экзаменационной сессии.

7.11. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации создается комиссия. Комиссия формируется распоряжением директора института. Состав комиссии должен быть не менее 3 человек. В состав комиссии входят директор института или его заместители; педагогический работник (педагогические работники), осуществляющий учебную работу по соответствующей дисциплине (модулю) или практике.

В состав комиссии по личному заявлению студента может быть включен представитель администрации института и (или) представитель первичной профсоюзной организации студентов.

Персональный состав преподавателей – членов комиссии - определяет заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Окончательный состав комиссии утверждается распоряжением директора того института, в котором числится студент.

7.12. Присутствие на второй повторной промежуточной аттестации всех членов аттестационной комиссии является обязательным.

7.13. Не допускается назначение пересдач у студентов в один день более чем по одной дисциплине (модулю).

7.14. Обучающиеся, имеющие академические задолженности по результатам промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся, переведенные условно, обязаны ликвидировать академические задолженности в сроки, установленные приказом ректора.

7.15. Обучающиеся, переведенные условно и ликвидировавшие академические задолженности в установленные приказом ректора сроки, считаются переведенными на следующий курс с даты ликвидации академической задолженности. Датой ликвидации академической задолженности является дата, следующая за датой проведения контрольного мероприятия, на котором студент получил положительную оценку.

7.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.17. Проведение повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки не допускается за исключением случаев, связанных с решением на выпускном курсе вопроса о получении диплома с

Название документа: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Волгоградском государственном университете		
Разработчик: Начальник УОП Ю.В. Бутенко	Страница: 15 из 20	Версия: 2н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

отличием.

8. Права и обязанности обучающихся и преподавателей в период промежуточной аттестации

8.1. Обучающийся обязан:

- сдать в период промежуточной аттестации дисциплины в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Университетом;
- не опаздывать на зачет или экзамен;
- при наличии академической задолженности ликвидировать ее в срок, установленный Университетом;
- в случае утверждения графика досрочной сдачи зачетов и экзаменов выполнять его.

8.2. Обучающийся вправе пользоваться представленными кафедрой на зачет или экзамен программами дисциплин, справочниками, таблицами и другими учебно-методическими материалами, перечень которых утвержден рабочей программой.

8.3. Преподаватель обязан:

- перед приемом экзамена или зачета получить ведомость в учебной части института;
- по окончании промежуточной аттестации сдать оформленную ведомость в учебную часть института;
- корректно заполнять ведомость;
- прибыть на экзамен или зачет в соответствии с утвержденным расписанием.

8.4. Преподаватель вправе:

- задавать экзаменуемым дополнительные вопросы;
- поставить зачет на основании результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю).

9. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- использование адаптированных контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить достижение результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой;
- возможность пользоваться техническими средствами, необходимыми для выполнения заданий;

Название документа: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Волгоградском государственном университете		
Разработчик: Начальник УОП Ю.В. Бутенко	Страница: 16 из 20	Версия: 2н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		
---	--	--

– присутствие в аудитории ассистентов (помощников) из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, помогающих занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем, перенести ответы в экзаменационные бланки;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа на территорию и в помещения Университета, а также условий для пребывания в Университете (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений). При отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже.

9.3. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

учебные аудитории обеспечиваются индивидуальным равномерным освещением не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляются увеличивающие устройства, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: предоставляется звукоусиливающая аппаратура коллективного использования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального использования;

при необходимости предоставляются услуги сурдопереводчика;

по желанию обучающихся аттестационные испытания, которые проводятся в устной форме, проводятся в письменной форме;

г) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным

Название документа: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Волгоградском государственном университете		
Разработчик: Начальник УОП Ю.В. Бутенко	Страница: 17 из 20	Версия: 2н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию обучающихся аттестационные испытания, которые проводятся в письменной форме, проводятся в устной форме.

9.4. Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность прохождения промежуточной аттестации в письменной форме – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при прохождении промежуточной аттестации в устной форме – не более чем на 15 минут;

при необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

9.5. Основанием для создания специальных условий при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации является заявление обучающегося. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося). Заявление и документы обучающийся подает в учебную часть института (деканат).

9.6. В заявлении обучающийся указывает (для каждого аттестационного испытания) необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании; необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые условия.

9.7. Заявление подается не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации, а при необходимости создания специальных условий при проведении текущего контроля – в любое время в течение семестра.

9.8. Промежуточная аттестация для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной учебной аудитории совместно с другими обучающимися или может проводиться в отдельной аудитории (при необходимости, по заявлению). Допускается проведение промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

10. Порядок проведения апелляций по результатам промежуточной аттестации

10.1. В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации обучающийся имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя уполномоченного проректора с визами директора института и заведующего кафедрой.

Апелляция подается в день сдачи зачета, экзамена.

Апелляция от третьих лиц, в том числе от родственников обучающегося, не принимается и не рассматривается.

В апелляции обучающийся указывает аргументированные, на его взгляд,

Название документа: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Волгоградском государственном университете		
Разработчик: Начальник УОП Ю.В. Бутенко	Страница: 18 из 20	Версия: 2н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

доводы о нарушении процедуры экзамена (зачета (сдачи разделов дисциплин), приведшим к снижению оценки, либо ошибочности выставленной оценки.

10.2. Для рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике) создается предметная апелляционная комиссия, в состав которой входят уполномоченный проректор, являющийся председателем комиссии, заведующие кафедрами и (или) педагогические работники кафедр, входящих в состав института.

10.3. Решения предметной апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

10.4. Обучающийся имеет право подать в предметную апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

10.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании предметной апелляционной комиссии, на которое приглашаются преподаватель, проводивший аттестацию, преподаватель, являющийся специалистом в соответствующей предметной области и не участвовавший в промежуточной аттестации, и обучающийся, подавший апелляцию. На заседании предметной апелляционной комиссии может присутствовать иное лицо, уполномоченное представлять интересы обучающегося приказом ректора (или уполномоченного им лица). Заседание предметной апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание предметной апелляционной комиссии.

10.6. Решение предметной апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания предметной апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением предметной апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

10.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации предметная апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на ее результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на ее результат.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в учебную часть института для реализации решения предметной апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную

Название документа: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Волгоградском государственном университете		
Разработчик: Начальник УОП Ю.В. Бутенко	Страница: 19 из 20	Версия: 2н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

аттестацию в сроки, установленные директором института.

Повторное проведение промежуточной аттестации обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов предметной апелляционной комиссии. Апелляция на повторное проведение промежуточной аттестации по причине апелляции не принимается.

10.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации предметная апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации.

Решение предметной апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в учебную часть института.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата промежуточной аттестации и выставления нового результата. При этом новая оценка может быть как выше, так и ниже ранее выставленной оценки.

Решение предметной апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Начальник УОП

Ю.В. Бутенко

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Д.Ю. Ильин

Начальник юридического отдела

Т.А. Докучаева

Начальник общего отдела

Ю.С. Борщ

Председатель студенческого совета

С.Е. Албутова